**行政许可申请书**

申请人(社会组织)：

统一社会信用代码:

住所:

法定代表人: 职 务:

被申请人： 长沙市民政局 法定代表人: 刘亮

申请行政许可事项:

事实和理由:

经办人: 联系电话:

申请人（法定代表人）签字：

社会组织公章:

年 月 日

**授权委托书**

长沙市民政局：

兹授权我单位 同志（身份证号码 ）前来贵单位办理

的事宜，被授权人代表法定代表人和我单位签署的所有文件，我单位及法定代表人均予以认可，并愿意承担一切法律责任。

授权期限至本次事宜办理完成为止。

授权人签名（法定代表人）：

被授权人签名：

社会组织名称：

单位公章：

年 月 日

（法定代表人身份复印件）

（被授权人身份证复印件）

承诺书

长沙市民政局:

我单位现申请办理 事项，按照诚实守信和依法办事原则，现承诺如下:

1、根据《中华人民共和国行政许可法》第三十一条规定，我单位保证递交的所有申请材料及相关证明，其内容真实、有效、完整、准确。

2、准守办事程序，在网上如实填报相关材料，接受登记机关审核。保证网上填报的信息和现场提交的材料一致，真实、有效、完整、准确。

3、如涉及现职党政领导干部、退(离)休领导干部在社会组织中兼任职务的，均已按干部管理权限审批同意。

上述承诺，如有违反，愿意接受登记管理机关的依法监督处理。

法定代表人签字：

经办人：

单位盖章：

日期： 年 月 日

**社会团体会员（会员代表）大会、理事会会议纪要**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | | | | |
| 召开会议情况 | | | | | |
| 会议名称 |  | | | | |
| 会议时间 |  | | 会议地点 |  | |
| 参会人员  范围 |  | 应到人数 |  | 实到人数 |  |
| 赞同人数 |  | 反对人数 |  | 弃权人数 |  |
| 表决方式 | | | □举手表决 □无记名投票表决 | | |
| 会议表决通过的事项  (一)、  (二)、  (三)、  (四)、  (…)、 | | | | | |
| 社会团体法定代表人签字：  社会团体监事长（或监事）签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | | |

填表说明：1、会议表决通过事项请认真参照会员（会员代表）大会建议流程模板填写，社会团体召开

会员（会员代表）大会会议议程需报登记管理机关社会组织部门审核；

2、签名处由会议召开时的法定代表人、监事长（未设监事会的由监事）签名；

3、表格内容可以续页，但是请务必调整好格式并双面打印。

**社会团体变更登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | |  | | 统一社会信用代码 | |  |
| 变更事项 | | | | 变 更 前 | | 变 更 后 | |
|  | | | |  | |  | |
| 变  更  理  由 |  | | | | | | |
| 变  更  程  序 |  | | | | | | |
| 法定代表人  签 章：  年 月 日 | | | | | 单位盖章    年 月 日 | | |
| 原业务主管单位（党建工作机构）审查意见 | | 你单位关于变更的有关材料已收悉。经研究，符合本单位管理要求，同意你单位本次申请变更的事宜。请及时到登记管理机关办理相应变更手续。  业务主管单位印章  年 月 日 | | | | | |
| 登记  管理  机关  审批  意见 | | 受 理 意 见 | | | | | |
| 承办人： 年 月 日 | | | | | |
| 审 核 | | | | | |
| 签 字： 年 月 日 | | | | | |
| 批 准 | | | | | |
| 签 字： 年 月 日 | | | | | |

注：此表务必双面打印，可按此格式另行加页；务必注明填表日期，所有内容以填表截止日为准。

社会团体变更名称登记事项

申报材料清单

单位名称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料标准** | **备 注** | **受理** |
| 1 | 行政许可申请书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章。  非法定代表人本人办理，机构需出具  授权委托书。 |  |
| 2 | 承诺书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 申请人（法定代表人）签字并加盖公章 |  |
| 3 | 会员（代表）大会会议纪要  （1份原件） | 真实、合法、及时、有效  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章 |  |
| 4 | 社会团体变更登记表  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 业务主管单位（党建工作机构）  出具审查意见  （直接登记的无需此项） |  |
| 5 | 社会团体法人登记证书 | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 正、副本原件 |  |
| 6 | 1.会员（代表）大会审议通过的  章程（1份A4原件）  2.章程核准表（1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 章程修改说明内容较多的可另附页说明（每页盖公章） |  |

受理人： 申报人：

社会团体变更法定代表人登记事项

申报材料清单

单位名称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料标准** | **备 注** | **受理** |
| 1 | 行政许可申请书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章。  非法定代表人本人办理，机构需出具  授权委托书。 |  |
| 2 | 承诺书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效  完整、准确 | 申请人（法定代表人）签字并加盖公章 |  |
| 3 | 会员（代表）大会、理事会会议纪要  （1份原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章 |  |
| 4 | 社会团体变更登记表  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 业务主管单位（党建工作机构）  出具审查意见  （直接登记的无需此项）） |  |
| 5 | 社会团体法人登记证书 | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 正、副本原件 |  |
| 6 | 会计师事务所出具的离任审计报告  （1份原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 审计报告中有问题的出具整改报告，  法定代表人签字并加盖公章 |  |
| 7 | 法定代表人登记表  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 提供法定代表人身份证复印件 |  |
| 8 | 党政机关领导干部（离退休）  任职审批材料  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 有党政机关工作人员任职的需要填写  并按干部管理权限审查盖章 |  |

受理人： 申报人：

**社会团体法定代表人登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社会团体名称** |  | | | | | | | | **照**  **片** | |
| **姓 名** |  | | **出生日期** | | | |  | |
| **性别** |  | | **民 族** | | | |  | |
| **政治面貌** |  | | **国 籍** | | | |  | |
| **证件类型** |  | | **证件号码** | | | |  | | | |
| **社会团体职务** |  | | **专职化程度** | | | | □**专职** □**兼职** | | | |
| **是否为现职**  **领导干部** | **□否□是（□国家级□省部级□厅局级□县处级□乡科级）** | | | | | | | | | |
| **是否为退（离）休领导干部** | **□否□是（□国家级□省部级□厅局级□县处级□乡科级）** | | | | | | | | | |
| **是否为军队人员** | **□否□是（□现役军人□文职人员□军队管理的离退休人员）** | | | | | | | | | |
| **是否为退役军人** | **□否**  **□是 （□移交政府安置的退（离）休干部/退休士官□军队转业干部□复员干部□退役士兵和自主择业退役军人）** | | | | | | | | | |
| **通讯地址** |  | | | | | **邮政编码** | | | |  |
| **工作单位及职务** |  | | | | | | | | | |
| **固定电话** |  | | | **移动电话** | | | | | |  |
| **是否担任其他社会团体法定代表人** | | | | **□是 □否** | | | | | | |
| **本人主要工作简历** | | | | | | | | | | |
| **自何年月至何年月** | | **何地何单位** | | | | | | **职 务** | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
| **无犯罪记录和不良诚信记录承诺** | | | | | | | | | | |
| **本人郑重承诺：本人无违法犯罪记录，未被纳入失信“黑名单”。如果出现以上情况，本人愿意辞去社会组织负责人职务，并承担因此产生的一切法律后果。**  **签字： 年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **法定代表人履职承诺** | | | | | | | | | | |
| **本人愿意担任本社会团体的法定代表人，不再担任其他社会团体法定代表人职务。依据法律和章程的规定，认真履行职责，依法行使权利，积极承担义务。**  **签字： 年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **社会团体意见** | | | | | **本人所在单位人事部门意见** | | | | | |
| **（印章）**  **经办人： 年 月 日** | | | | | **（印章）**  **经办人： 年 月 日** | | | | | |

**（请将本人身份证件复印件粘贴在背面） 中华人民共和国民政部制**

**党政机关领导干部兼任社会团体领导职务审批表**

请在此处

粘贴本人

照片

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 民族：\_\_\_\_\_ 出生年月：\_\_\_\_\_\_\_\_

政治面貌：\_\_\_\_\_ 家庭住址： \_\_\_\_市\_\_\_\_县（区）\_\_\_路\_\_\_\_号

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工作单位及职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

社会团体 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 兼职□专职□ 离退休是□否□

|  |  |
| --- | --- |
| 本人愿意作为本社会团体的负责人，依据法律和章程的规定，行使权利，承担义务。  本人签名： 年 月 日 | 社会团体负责人身份证  复印件粘贴处 |

|  |
| --- |
| **简 历**  自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_至于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_至于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_至于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **本人所在单位意见**  经办人：\_\_\_\_ 年 月 日 |  | **干部主管部门审查意见**  签字：  年 月 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **纪检监察部门意见**  签字：\_\_\_\_ 年 月 日 |  | **业务主管单位（党建工作机构）意见**  经办人：\_\_\_\_ 年 月 日 |
| **登记管理机关备案意见**    签字：  年 月 日 | | |

说明：

1、社会团体负责人指会长（理事长、主席）、副会长（副理事长、副主席）、秘书长。

2、“业务主管单位（党建工作机构）意见”栏中，有业务主管单位的由业务主管单位签署意见并盖章，无业务主管单位的由党建工作机构签署意见并盖章。

3、“纪检监察部门意见”栏，针对的是退休党政领导干部到行业协会商会兼职的人员，依照干部管理权限听取纪检监察机关对兼职人员的党风廉政问题的意见。

4、此表可复印，一式五份。

社会团体变更业务范围登记事项

申报材料清单

单位名称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料标准** | **备 注** | **受理** |
| 1 | 行政许可申请书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章。  非法定代表人本人办理，机构需出具  授权委托书。 |  |
| 2 | 承诺书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效  完整、准确 | 申请人（法定代表人）签字并加盖公章 |  |
| 3 | 会员（代表）大会会议纪要  （1份原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章 |  |
| 4 | 社会团体变更登记表  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 业务主管单位（党建工作机构）  出具审查意见  （直接登记的无需此项） |  |
| 5 | 社会团体法人登记证书 | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 正、副本原件 |  |
| 6 | 会员（代表）大会审议通过的  章程（1份A4原件）  2.章程核准表（1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 章程修改说明内容较多的可另附页说明（每页盖公章） |  |

受理人： 申报人：

社会团体变更注册资金登记事项

申报材料清单

单位名称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料标准** | **备 注** | **受理** |
| 1 | 行政许可申请书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章。  非法定代表人本人办理，机构需出具  授权委托书。 |  |
| 2 | 承诺书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效  完整、准确 | 申请人（法定代表人）签字并加盖公章 |  |
| 3 | 会员（代表）大会、理事会会议纪要  （1份原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 1、理事会或会员（代表）大会通过  2、法定代表人签字并加盖公章 |  |
| 4 | 社会团体变更登记表  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 业务主管单位（党建工作机构）  出具审查意见  （直接登记的无需此项） |  |
| 5 | 社会团体法人登记证书 | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 正、副本原件 |  |
| 6 | 会计师事务所出具的验资报告  （1份原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 |  |  |

受理人： 申报人：

社会团体变更住所登记事项

申报材料清单

单位名称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料标准** | **备 注** | **受理** |
| 1 | 行政许可申请书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章。  非法定代表人本人办理，机构需出具  授权委托书。 |  |
| 2 | 承诺书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效  完整、准确 | 申请人（法定代表人）签字并加盖公章 |  |
| 3 | 会员（代表）大会、理事会会议纪要  （1份原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 1、理事会或会员（代表）大会通过  2、法定代表人签字并加盖公章 |  |
| 4 | 社会团体变更登记表  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 业务主管单位（党建工作机构）  出具审查意见  （直接登记的无需此项） |  |
| 5 | 社会团体法人登记证书 | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 正、副本原件 |  |
| 6 | 住所证明  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 填写所在地址、联系人和联系电话 |  |
| 7 | 房产证及其他证明材料  （1份复印件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 注明使用面积、使用期限 |  |
| 8 | 1.会员（代表）大会审议通过的  章程（1份A4原件）  2.章程核准表（1份A4原件）  （不涉及章程修改的无需此项） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 章程修改说明内容较多的可另附页说明  （每页盖公章） |  |

受理人： 申报人：

住所证明

|  |
| --- |
| **住所证明（一）**  \_ (社会组织名称)住所确定为： （具体地址），产权人： （与房屋所有权证等证明文件上名称相一致）。  联系人： 联系电话：  （单位盖章/产权所有人签名） ： （社会组织负责人签字） ：  年 月 日 年 月 日 |
| **住所证明（二）**  (社会组织名称）住所确定为 （具体地址），由单位 无偿提供，使用期限为 年 月 日至 年 月 日（须一年以上）  联系人： 联系电话：    （单位盖章/产权所有人签名） ： （社会组织负责人签字） ：  年 月 日 年 月 日 |
| **住所证明（三）**  (社会组织名称）住所确定为 （具体地址），系租用我单位/我本人的房产。（须将租赁合同复印件粘贴或附于此页后）  联系人： 联系电话：  （房产部门盖章/产权所有人签名） 年 日 日 |

说明：1、住所房产为申请社会组织自有的，填写“住所证明（一）”；房产为单位或个人无偿提供的，填写“住所证明（二）”；租用房产的，填写“住所证明（三）”。

2、租用房产的，租用期限须在1年以上。

社会团体变更业务主管单位登记事项

申报材料清单

单位名称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料标准** | **备 注** | **受理** |
| 1 | 行政许可申请书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章。  非法定代表人本人办理，机构需出具  授权委托书。 |  |
| 2 | 承诺书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效  完整、准确 | 申请人（法定代表人）签字并加盖公章 |  |
| 3 | 会员（代表）大会会议纪要  （1份原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章 |  |
| 4 | 社会团体变更登记表  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 业务主管单位（党建工作机构）  出具审查意见  （直接登记的无需此项） |  |
| 5 | 新业务主管单位同意担任业务主管单位的文件 | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 新业务主管单位出具审查意见 |  |
| 6 | 社会团体法人登记证书 | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 正、副本原件 |  |
| 7 | 1.会员（代表）大会审议通过的  章程（1份A4原件）  2.章程核准表（1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 章程修改说明内容较多的可另附页说明（每页盖公章） |  |

受理人： 申报人：

社会团体注销登记事项

申报材料清单

单位名称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料标准** | **备 注** | **受理** |
| 1 | 行政许可申请书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章。  非法定代表人本人办理，机构需出具  授权委托书。 |  |
| 2 | 承诺书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效  完整、准确 | 申请人（法定代表人）签字并加盖公章 |  |
| 3 | 会员（代表）大会会议纪要  （1份原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章 |  |
| 4 | 社会团体注销登记表  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 业务主管单位出具审查意见  （直接登记的无需此项） |  |
| 5 | 社会团体法人登记证书 | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 正、副本原件 |  |
| 6 | 清算审计报告  （1份原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 会计师事务所出具 |  |
| 7 | 社会团体清算报告书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 清算组出具 |  |
| 8 | 债权债务公告 | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 覆盖本行政区域主流媒体的公告 |  |
| 9 | 银行账户及税务注销相关材料 | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 社会组织根据单位实际情况提供  相关销户材料加盖公章 |  |

受理人： 申报人：

社会团体法人注销登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社团名称** | | | |  | | | | **成立日期** | |  | |
| **法定代表人** | | | |  | | | | **注销日期** | |  | |
| **统一社会信用代码：** | | | | | | | | | | | |
| **住所** | | | |  | | | | | | | |
| **注销社团原因** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **完成章程规定的宗旨；** | | | | | | |  | | | |
| **2** | **自行解散；** | | | | | | |  | | | |
| **3** | **拟分立、合并；** | | | | | | |  | | | |
| **4** | **其他原因** | | | | | | |  | | | |
| **清算组织主要组成人员** | | | | | | | | | | | |
| **姓　　名** | | | **工作单位及职务** | | **清算组职务** | **身份证号码** | | | **联系电话** | | |
|  | | |  | |  |  | | |  | | |
|  | | |  | |  |  | | |  | | |
|  | | |  | |  |  | | |  | | |
| **清 算 结 论** | | | **清算组织负责人签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| **法定代表人签章:**  **年 月 日** | | | | | | | **社团盖章:**  **年 月 日** | | | | |
| **收缴证书、印章、财务凭证记录：**  **承办人： 年　　月　　日** | | | | | | | | | | | |
| **注销登记及债权债务公告记录：**  **承办人： 年　　月　 日** | | | | | | | | | | | |
| **相关账户注销情况：**  **注销银行账户：**  **注销税务登记：** | | | | | | | | | | | |
| **业 务 主 管 单 位 审 查 意 见** | | | | | | | | | | | |
| 你单位《关于申请注销 的请示》及有关材料收悉。经研究，认可你单位清算组出具的清算报告书，请及时到登记管理机关办理注销手续。  经办人：  业务主管单位印章  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **登记管理机关审批意见** | | | **受　　　理　　　意　　　见** | | | | | | | | |
| **承办人：　　　　　　　　　　负责人：**  **年　　月　　日** | | | | | | | | |
| **审　　　　　　　　　　　核** | | | | | | | | |
| **负责人：**  **年　　月　　日** | | | | | | | | |
| **批　　　　　　　　　　　准** | | | | | | | | |
| **负责人：**  **年　　月　　日** | | | | | | | | |
| **其他事项：** | | | | | | | | | | | |

注：此表需双面打印

社会团体章程核准登记事项

申报材料清单

单位名称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料标准** | **备 注** | **受理** |
| 1 | 行政许可申请书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章。  非法定代表人本人办理，机构需出具  授权委托书。 |  |
| 2 | 承诺书  （1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效  完整、准确 | 申请人（法定代表人）签字并加盖公章 |  |
| 3 | 会员（代表）大会会议纪要  （1份原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 法定代表人签字并加盖公章 |  |
| 4 | 1.会员（代表）大会审议通过的  章程（1份A4原件）  2.章程核准表（1份A4原件） | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 | 章程修改说明内容较多的可另附页说明（每页盖公章） |  |
| 5 | 新旧章程前后对比说明 | 真实、合法、及时、有效、  完整、准确 |  |  |

受理人： 申报人：

**社会团体章程核准表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社团名称** | |  | | **统一社会**  **信用代码** | |  | |
| **通 过 章 程 的 会 议 情 况** | | | | | | | |
| **会 议**  **名 称** | |  | | **会 议**  **形 式** | |  | |
| **时 间** | |  | **应到人数** |  | **实到人数** | |  |
| **同意人数** | |  | **反对人数** |  | **弃权人数** | |  |
| **需要说明的主要问题** | **法定代表人签章： （社团盖章）**  **年 月 日** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **业 务 主 管 单 位 审 查 意 见** | |
| 你单位关于章程核准的有关材料已收悉。经研究，同意你单位本次申请的事宜。请及时到登记管理机关办理相应手续。  **业务主管单位（盖 章）**  **年 月 日** | |
| **登 记 管 理 机 关 审 查 意 见** | |
| **受理意见** | **承办人： 负责人：**  **年 月 日** |
| **批准** | **负责人：**  **年 月 日** |

注：本表务必双面打印，“会议名称”应为XXXX第XX次会员大会(或会员代表大会)，“需要说明的主要问题”应注明主要与会人员、会议议程及会议结果等基本信息。

**章程修改的说明**

：

我单位XXXX于XX年XX月XX日经过第XX届XX次会员大会或会员代表大会审议通过，修改了章程，先将有关情况说明如下：

一、修改的背景及原因

二、修改的条款及其目的意义

三、修改经过的程序

除xxx条修改外，章程其它内容均无变化。

法定代表人签字：

单位公章：

日期： 年 月 日