**长沙市本级社会团体换届工作流程**

**第一步：**在长沙智慧民政服务平台网上填报**“换届前报批”**资料<https://www.cszhmz.cn/>

**第二步：**递交《长沙市社会组织重大事项报告表》和《社会组织重大活动风险管理承诺书》→市民政局305办公室

**备注：**1.以上两份文件均有模板（附件一）。有业务主管单位的重大事项报告表一式三份，先请业务主管单位审核盖章；直接登记的重大事项报告表一式两份。

2.至少在换届会议召开**前三天**递交纸质版。

**第三步：**准备换届资料（附件二），于换届会议召开**前10天以上**发送给相关工作人员审核。具体咨询电话：0731-88665458。

**备注：**准备换届资料前请详细阅读**附件三**。

**第四步：**召开换届会议，市社管局相关工作人员出席换届会议

第五步：换届后变更或者备案

1. 换届后涉及到变更登记事项（包括章程核准、名称变更、法人变更、注册地址变更、业务范围变更、业务主管单位变更、注册资金变更），请尽快办理变更手续。具体业务办理咨询电话：0731-88665035。

2.换届后不涉及到变更登记事项的，请准备换届后备案资料（附件四）递交到市民政局305办公室。

**线上线下均需要提交**